

Reunión de Equipo

Mujer y Género- Alcaldía Fontibón

12 de diciembre, 2025

Temas

- 1. Cronograma Presencialidad (15-26 diciembre) + Novenas**
- 2. Revisión Tablero Seguimiento General (M&G)**
- 3. Reporte Individual (Pendientes, En Progreso, Listo)**
- 4. Prioridades y Acuerdos.**

1. Cronograma Presencialidad

DÍA	JORNADA	RESPONSABLE
LUNES 15 DIC	a.m.	Yomara, Daniela
	p.m.	Andrés, Maira
MARTES 16 DIC	a.m.	Chela, Jeymi
	p.m.	Yomara, Leidy
MIÉRCOLES 17 DIC	a.m.	Angélica, Adriana
	p.m.	Maira, Ginna
JUEVES 18 DIC	a.m.	Laura, Chela, Angélica
	p.m.	Andrés, Daniela
VIERNES 19 DIC	a.m.	Silvia
	p.m.	Silvia

DÍA	JORNADA	RESPONSABLE
LUNES 22 DIC	a.m.	Laura, Yomara
	p.m.	Chela
MARTES 23 DIC	a.m.	Tod@s
	p.m.	Tod@s
MIÉRCOLES 24 DIC	a.m.	FESTIVO
	p.m.	FESTIVO
JUEVES 25 DIC	a.m.	FESTIVO
	p.m.	FESTIVO
VIERNES 26 DIC	a.m.	Adriana
	p.m.	Adriana

1. Acompañamiento Novenas

18 de diciembre	
ROL	RESPONSABLE

23 de diciembre	Hora: 5pm-8pm
ROL	RESPONSABLE
Recoger manillas y regalos en la Alcaldía y llevar al lugar de la Novena	Daniela Chela
Entregar regalos en coordinación con equipo Acuerdos (y organizar niñ@s)	Angélica Chela Laura
Poner y quitar manillas a niñ@s	Maira Daniela Jeimi
Leer textos de la Novena	Adriana Yomara (Gozos) Ginna

2. Tablero Seguimiento General M&G (15-31 DIC)

PENDIENTES (Actividades próximas, solicitudes, procesos por iniciar)	EN PROGRESO (Lo que el equipo está ejecutando esta semana)	LISTO (Tareas completadas esta semana)
<ul style="list-style-type: none"> -Mujeres T (Andrés, Chela) -Seguimiento \$\$ Bolsa Logística (Daniela, Silvia) -Seguimiento Convenio UNAL (Daniela) -Sesión para diseñar Plan de Acción Bolsa Logística: Equipo & Colmyeg (Silvia) -Cuentas de Cobro Dic (Daniela, Silvia) -Informe Operador Logístico Actitud Púrpura (Jessika) -Acompañamiento Novena 23 dic -Cuevas de cobro diciembre (20-21 dic) 	<ul style="list-style-type: none"> -Reporte Sello Igualdad- 22 Dic (Silvia, Daniela) -Formato Georeferenciación - 15 DIC (TOD@S) -Reporte Mujeres Cuidadoras (Mayra, Ginna, Laura)- 20 DIC -Atención Casos (Equipo JR) -Elaboración Informes atenciones (JR) -Formatos/instrumentos SSC (Equipo JR) -Solicitud Logística Meet Gala, 18 dic (Andrés, Daniela, Chela) -Oficio Personería-18 dic (Mayra, Silvia) -Reporte Política Pública (Andrés, Mayra) 	<ul style="list-style-type: none"> -Reporte Metas Of.Plan (Daniela, Silvia) -Reporte SDM (Silvia) -Revisión Informe U.Distrital (Silvia) -Comisión Mujeres (Silvia) -Reunión Bolsa Logística (Tod@s) -Consejo de Seguridad para las Mujeres (Silvia) -Capacitación en Orfeo a Equipo M&G (VER VIDEO) -Reporte Manzanas de Cuidado (Angélica) -Reporte Colibrí- PC (Mayra-Yomara, Johan-Calidad) -Gestión mural Cámbulos U.Distrital (Silvia) -Reporte OKR-Oct-Diciembre (Daniela, Silvia)

3. Reporte Individual – NOMBRE/FECHA

PENDIENTES (Actividades próximas, solicitudes, procesos <u>por iniciar</u>)	EN PROGRESO (Lo que estoy trabajando esta semana)	LISTO (Tareas completadas)
-...	-...	-...
		ALERTAS/APOYOS -...

4. Prioridades y Acuerdos de la reunión de Equipo M&G

1. Antes de la reunión de equipo, cada persona debe entrar a la plantilla y actualizar **su reporte individual**, incluyendo bandeja de Orfeos y fechas límites de informes/formatos.
2. Recordar y asumir los tiempos en los que se debe presentar el informe de las Solicitudes de la Bolsa Logística.
3. **15 dic:** cumplir con los formatos de Georeferenciación.
4. **20 dic:** Reporte Mujeres Cuidadoras (coordinación interna distribución de cargue de información con Mayra, Ginna, Leydi y las que se liberen el 15 dic)
5. **22 dic:** Sello de Igualdad
6. **23 dic:** acompañamiento novenas según rol establecido



